

# 人事異動・席替えと、レイアウト図面活用イ・ロ・ハ

オフィスで人事異動や席替えがあるとレイアウト変更が発生します。このときに図面があると分かりやすく便利です。今回は、オフィスの運営・管理に役立つ“レイアウト図面の活用方法”を紹介します。

組織変更

人事異動

業務変更

席替え

配置替え

引っ越し

オフィスの変更点が決まったら..

新しいレイアウト図を、各種図面に転用&資料に活用！

天井・照明・間仕切り

天井照明・空調のレイアウト図(天伏図)  
間仕切りのレイアウト図

電源ケーブルの回線図  
LAN・電話ケーブルの回線図

機器の配線

ICT機器のレイアウト図

家具・什器のレイアウト図

オフィスの  
レイアウト図

フロア内の席次表  
内線番号表

デスク・内線

管理資料にも活用！

セキュリティID管理

セキュリティ区分が分かる資料

安全管理

緊急時の避難経路が分かる図

文書管理

収納の配置が分かる書類

資産管理

家具・備品の状態が分かる書類

## オフィスの機器・電化製品、必要電流の目安

単位：アンペア (A)

オフィスのレイアウト変更では、機器・電化製品の配線の変更も発生する。定格消費電力(W)のほか、最大電流(A=アンペア)も考慮して各機器を電源回路に接続する。

意外と大きな生活家電の電力消費に注意して、安全な配線を心がける必要がある。

※追加・変更になる機器・電化製品を把握しておくこと。

プリンタ複合機	15.0 ~ 20.0	電子黒板・プロジェクタ	2.0 ~ 3.0
レーザープリンタ	8.0 ~ 15.0	空気清浄機	2.0
自動販売機	12.0	冷蔵庫	1.4
コーヒーマカ・電子レンジ	12.0	TV・ビデオ・ラジカセ	1.0
ポット・電気ストーブ	8.0	インクジェットプリンタ	0.5
PC・FAX・シュレッダ	6.0	ノートPC	0.3

お問い合わせ先

**KAMIHISA**  
株式会社カミヒサ

大阪府中央区大手通3丁目4番2号  
TEL:06-6942-5391 FAX:06-6947-0886  
e-mail:info2@kamihisa.co.jp